

**Перечень документов, предоставляемых в ТПМПК по выработке рекомендаций
для получения образования детьми дошкольного возраста**

<i>n/n</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Примечание</i>
1	Письменное заявление родителя (законного представителя) – на бланке ТПМПК.	Бланк выдается при подаче документов. При скачивании бланка заявления и заполнении его дома необходимо указывать дату фактической подачи документов.
2	Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя) – на бланке ТПМПК.	Бланк выдается при подаче документов. При скачивании бланка согласия и заполнении его дома необходимо указывать дату фактической подачи документов.
3	Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого.	Копия страниц 2-3 паспорта и данных о регистрации.
4	Оригинал и копия свидетельства о рождении обследуемого и документа, подтверждающего родство заявителя.	<u>Документы, подтверждающие родство:</u> Свидетельство о рождении ребенка; Решение суда, подтверждающее родство родителя и ребёнка; Свидетельство об установлении отцовства; Свидетельство об усыновлении или удочерении; Свидетельство о заключении брака — если меняли фамилию в связи с заключением брака; Свидетельство о перемене имени — если меняли фамилию, имя или отчество.
5	Оригинал и копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.	При наличии.
6	Направление организации, осуществляющей образовательную деятельность / организации, осуществляющей социальное обслуживание / медицинской организации / других организаций.	При наличии.
7	Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию.	При наличии.
8	Представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося.	При наличии. Предоставляют родители (законные представители) детей, посещающих дошкольную образовательную организацию.
9	Копия заключения (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования.	При наличии. Копия заключения (заключений) должны быть заверены в ПМПК/ образовательной организации или предъявляются вместе с оригиналами.
10	Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и копия ИПРА (индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида/инвалида).	При наличии. Предоставляют дети-инвалиды/инвалиды. Копии должны быть заверены или предъявляются вместе с оригиналами.
11	Медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления	Справки и медицинские заключения оформляются (формируются) в произвольной форме. Медицинские заключения на бумажном носителе оформляются с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписываются врачами-специалистами, участвующими в вынесении медицинского заключения, руководителем медицинской организации, заверяются личными печатями врачей-специалистов и печатью медицинской организации (при наличии). В случае вынесения медицинского заключения врачебной комиссией медицинской организации медицинское заключение также подписывается членами и руководителем врачебной комиссии.*

		<i>*Приказ Министерства здравоохранения РФ от 14 сентября 2020 г. N 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений".</i>
12	Результаты продуктивной деятельности ребенка (рисунки, поделки и т. п.)	При наличии. Предоставляются во время проведения обследования.
Документы, дополнительно предоставляемые отдельными категориями обследуемых		
13	Медицинское заключение из районного детского психоневрологического диспансера (ПНД) СПб ГКУЗ «Центр восстановительного лечения «Детская психиатрия» им. С. С. Мнухина» или другой медицинской организации.	Предоставляется в случае, если ребенок наблюдается врачом-психиатром или обращался к врачу-психиатру.
	В случае прохождения психиатра в негосударственной психиатрической службе необходимо представить в ТПМПК заверенную в установленном порядке копию лицензии на осуществление данного вида деятельности: «Психиатрия». <u>СПб ГКУЗ ЦВЛ «Детская психиатрия» имени С.С. Мнухина» принимает граждан Российской Федерации, в соответствии с регистрацией ребёнка: по месту пребывания (временной) или по месту жительства (постоянной) в Санкт-Петербурге.</u> • Для детей с регистрацией в Пушкине, Павловске, Шушарах (Пулковское отделение), п.Лесное, п. Александровская, Тярлево: Пушкин, ул.Красной Звезды 27, +7(812) 246-71-08. • Для детей, зарегистрированных в п.Шушарах, Славянке, Детскоельском, Ленсоветовском, Новой Ижоре: Санкт-Петербург, ул.Гастелло 28, станция метро «Московская», тел.+7(812)246-71-09, +7(812)373-55-67 • Для детей с регистрацией в других районах СПб: ПНД своего района. • Для детей с областной регистрацией: Санкт-Петербург, Лиговский пр.44, +7 (812) 575-60-06 (справочное).	
14	Справка (справки) врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (по основному заболеванию).	Справка оформляется на официальном бланке медицинской организации, заверяется личной подписью и печатью врача-специалиста, а также печатью медицинской организации. Указывается дата оформления справки. Предоставляют родители (законные представители) детей указанных категорий:
	Справка невролога.	Предоставляются в случае, если ребенок наблюдается в связи с неврологическим заболеванием.
ТПМПК проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пп. 1-12		
При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы ТПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у образовательной организации дополнительную информацию.		
При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза ТПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.		
В случае неполучения ТПМПК дополнительной информации в течение 60 календарных дней со дня направления запроса ТПМПК вправе отказать в выдаче заключения.		