

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 40 Пушкинского района Санкт-Петербурга*

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол №1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2020
№61-ОД

И.о. заведующего

_____ М.В.Тарасова

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 40 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления ГБДОУ и регламентирует деятельность работников ГБДОУ.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ГБДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ГБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ГБДОУ.

2. Компетенции Общего собрания

2.1 Рассмотрение и принятие ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ГБДОУ, отчёты о результатах самообследования;

2.2 Рассмотрения и принятие правил внутреннего трудового распорядка;

2.3 Рассмотрение вопросов и обсуждение вопросов стратегии развития ГБДОУ;

2.4 Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.5 Заслушивание отчётов заведующего ГБДОУ и коллегиальных органов управления ГБДОУ по вопросу их деятельности;

2.6 Рассмотрение иных вопросов деятельности ГБДОУ, вынесенных на рассмотрение\е заведующим ГБДОУ

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники ГБДОУ.

3.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ГБДОУ.

3.3 Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в год.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ГБДОУ

3.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.5.1. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;

3.5.2. Секретарь Общего собрания

- контролирует выполнение решений.

3.6 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов управления. Приглашённые на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.8. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом:

- являются правомочными, если за них проголосовало не менее 51% присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

3.9. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБДОУ имеет бессрочный срок полномочий.

3.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимается Педагогическим советом

4.1 Общее собрание имеет право:

- Способствовать решению управленческих задач ГБДОУ;
- Выходить с предложениями на педагогический совет, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- Создавать временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- Вносить предложения о рассмотрении на Общем собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, относящегося к компетенции Общего собрания, если его предложение поддержат не менее 1/3 членов Общего собрания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, и Санкт-Петербурга, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ГБДОУ.
- за компетентность принимаемых решений

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного или календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания в конце года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся 3 года в делах ГБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)