

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 40 Пушкинского района Санкт-Петербурга*

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 25.01.2021 №4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 25.01.2021
№14-ОД
И.о. заведующего
_____М.В.Тарасова

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных
представителей) воспитанников
Протокол от 25.01.2021 №3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 г № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Распоряжение Комитета по образованию от 18.06.2019 № 1791-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

2. Порядок и основание перевода обучающихся внутри ГБДОУ.

2.1. Перевод обучающихся внутри ГБДОУ осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Перевод обучающихся на следующий этап обучения - на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом обучающегося.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее -

ТПМПК), заявления родителей (законных представителей) обучающихся (приложение №1 к настоящему положению), согласия на обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи), приказа заведующего.

2.1.3. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности в другую группу общеразвивающей направленности, а также обучающихся групп компенсирующей направленности в другую группу компенсирующей направленности осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся при наличии свободных мест на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и приказа заведующего;

2.2. Временный перевод обучающихся в другие группы осуществляется на основании приказа заведующего в следующих случаях:

- в связи с проведением карантинных мероприятия (в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов РФ, регулирующих порядок проведения профилактики при различных инфекционных заболеваниях),
- закрытием группы в связи с аварийными ситуациями в ГБДОУ,
- при уменьшении количества обучающихся в летний период,
- по медицинским показаниям - в соответствии с пунктом 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», пунктом 9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» в случае вакцинации обучающегося (обучающихся) оральной полиовакциной (далее - ОПВ), на период вакцинации ОПВ и в течении последних 60 дней после нее переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации. Перевод осуществляется по письменному уведомлению родителей (законного представителя) обучающегося (приложение №2 к настоящему положению)

2.3. На период летней оздоровительной компании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в ГБДОУ, перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности и обучающихся групп компенсирующей направленности в другие группы осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей) в письменной или устной форме.

3. Порядок и основание перевода обучающихся ГБДОУ в другое дошкольное образовательное учреждение.

3.1. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы. Заявления о переводе ребенка из ГБДОУ в другую образовательную организацию, в том числе, принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Пушкинского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.
- после получения направления в желаемое ГБДОУ родитель обращается в ГБДОУ

с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

3.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту по форме 026-у.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ГБДОУ не допускается.

3.4. Ребенок переводится на основании заключения ТПМПК о переводе обучающегося в ГБДОУ компенсирующей направленности в связи с отсутствием динамики освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

3.5. Ребенок переводится по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.6. На основании распоряжения Учредителя о работе ГБДОУ в летний период заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод обучающегося в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

4. Порядок и основание отчисления, обучающегося из ГБДОУ.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ;
- досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в том числе, в случае перевода, обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо

дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ГБДОУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающихся и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины. При отчислении родитель (законный представитель) предоставляет квитанцию об оплате.

4.4. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

4.5. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка по форме 026-У.

5. Порядок восстановления, обучающегося ГБДОУ.

5.1. Восстановление в ГБДОУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление обучающегося ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, созданная администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга согласно Правилам приема, на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение принимается в соответствии с Уставом ГБДОУ, вступает в силу с момента издания заведующим ГБДОУ приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений и (или) принятия новой редакции Положения.

6.2. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с изменениями действующих нормативных актов, на основании которых принято настоящее Положение.

Исполняющему обязанности заведующего
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №40
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Тарасовой М.В.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес регистрации по месту жительства или месту
пребывания:

Адрес фактического места проживания: _____

телефон _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

кем и когда

ЗАЯВЛЕНИЕ

О переводе

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (дата и место рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№ серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

в ГБДОУ детский сад № 40 Пушкинского района СПб с группы общеразвивающей направленности 12- часового пребывания в группу компенсирующей направленности с _____ 20__ года. Язык обучения _____

С лицензией образовательной организации ГБДОУ детский сад № 40 Пушкинского района СПб (далее - ОО) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников, образовательной программой, реализуемой в ОО, ознакомлен(а)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребёнка

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Даю согласие на обучение моего ребёнка, по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Законному представителю воспитанника _____
посещающего группу _____

Исх. № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый родитель (законный представитель) _____,
ваш ребенок _____, нуждается в вакцинации от полиомиелита (планово не сделанной).

В случае Вашего отказа от вакцинации, при проведении вакцинации другим детям, Ваш ребенок может заболеть вакциноассоциированным полиомиелитом, поэтому как не привитому (той) от полиомиелита, ему (ей) рекомендовано исключить контакт с привитыми детьми, не посещать детский коллектив или перевод в другую группу детского сада сроком на 60 дней. О вакцинации детей в группе будет сообщено дополнительно.

Согласно СП 3.1.295-11 «Профилактика полиомиелита»

По всем вопросам обращаться в медицинский кабинет.

Ознакомлен(а) _____ дата _____

Согласна на перевод в группу «_____» на период с _____ по _____

_____ дата _____

Исполняющему обязанности заведующего
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №40
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Тарасовой М.В.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес регистрации по месту жительства или месту
пребывания:

Адрес фактического места проживания: _____

телефон _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

кем и когда

З А Я В Л Е Н И Е

Об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из группы _____ с «__» _____ 20__ г.

из детского сада в связи _____
(указать причину)

Задолженности по оплате не имею _____ / _____ /

«__» _____ 20__ _____

Я, _____, даю согласие на
обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в
предоставленных документах.

«__» _____ 20__ г. _____
(Дата) (Подпись)