

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
обучающихся и родителей (законных представителей)
ГБДОУ детский сад № 40 Пушкинского района СПб

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я,			
	(фамилия)	(имя)	(отчество)
(документ, удостоверяющий личность)		(серия и номер документа, удостоверяющего личность)	
(дата и кем выдан документ, удостоверяющий личность)			
Зарегистрированный (ая) по адресу:			
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:			
<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); адрес регистрации; адрес места жительства; степень родства; юридический статус; получение компенсации оплаты дошкольной образовательной организации; номера контактных телефонов; адрес электронной почты.</p> <p>Для оформления компенсации части родительской платы (один или несколько пунктов в зависимости от вида назначаемой компенсации):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сведения о наличии детей, их возрасте, копии свидетельств о рождении (или паспортных данных); 2) документы, подтверждающие неполный состав семьи; 3) информация о доходах, выплатах за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления; 4) справка об инвалидности; 5) справка с места работы (при работе в Государственной образовательной организации). 			
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)			
<u>принимаю решение о предоставлении персональных данных своего ребенка (своих детей):</u>			
<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место рождения; родной язык; второй язык (при наличии); реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета) (при наличии); свидетельство о рождении (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекуны); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; направление в детский сад; медицинское заключение; заключение ТПМПК (для групп компенсирующей направленности); медицинские справки и, или результаты анализов (для допуска в образовательную организацию, организации питания, коррекции оказываемых образовательных услуг); прививочный сертификат; полис обязательного медицинского страхования (копия и реквизиты); предыдущее место обучения; последующее место обучения; справка об установлении инвалидности (при наличии).</p>			
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)			
и даю согласие на их обработку, включающую:			
1. сбор			
2. запись			
3. систематизацию			
4. накопление			
5. хранение			
6. уточнение (обновление)			
7. уточнение (изменение)			
8. извлечение			
9. использование			

10. передачу (предоставление)
11. передачу (доступ)
12. обезличивание
13. блокирование
14. удаление
15. уничтожение
(в случае обработки общедоступных персональных данных)
16. передачу (распространение)
персональных данных
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)
Автоматизированным (в Информационной системе «Параграф ДОУ. ДОУ (СПб)» ООО «Внедренческий Центр Комплекс») и неавтоматизированными способами, определяемыми Правилами обработки персональных данных, Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, Правилами работы с обезличенными персональными данными, должностными инструкциями ответственного за организацию обработки персональных данных, регламентами, правилами, инструкциями и положениями по обработке персональных данных.
(Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)
Своей волей и в своем интересе:
1) Комитету по информатизации и связи расположенному по адресу: 191060, г. Санкт-Петербург, Смольный.
2) ГБДОУ детский сад № 40 Пушкинского района СПб, расположенному по адресу: 196657, г. Санкт-Петербург, поселок Шушары, Новая Ижора, улица Лангеловская, дом 8 литер А
с целью: обеспечения образовательной деятельности, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах; заполнения базы данных «Параграф» в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования; планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.
на срок: На все время обучения в образовательной организации
Порядок отзыва согласия:
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - собственноручную подпись субъекта персональных данных; - сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу: ГБДОУ детский сад № 40 Пушкинского района СПб, 196657, г. Санкт-Петербург, поселок Шушары, Новая Ижора, улица Лангеловская, дом 8 литер А
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:
Осуществляется в соответствии с требованиями <u>Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ</u>
Наименование и адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные:
1) Комитет по образованию Санкт-Петербурга, 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8. 2) Отдел образования Администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга, 196601, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Октябрьский бульвар д. 24

<p>Сведения о родителе: Фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); сведения из записей актов гражданского состояния; место жительства; номера контактных телефонов; электронной почты;</p> <p>Сведения о ребенке (детях): Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место рождения; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета) (при наличии); свидетельство о рождении (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекуны); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; направление в детский сад; заключение ТПМПК (для групп компенсирующей направленности); предыдущее место обучения; последующее место обучения.</p>
Срок, в течение которого действует согласие на передачу: <u>на все время обучения в образовательной организации.</u>
Наименование и адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные:
<p>Центр обработки информации:</p> <p>3) Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов "Информационно-методический Центр" Пушкинского района Санкт-Петербурга, 196600, Санкт-Петербург, г. Пушкин, улица Парковая, д. 18, строение Б</p> <p>4) СПБЦОКОиИТ, 191024, Санкт-Петербург, Миргородская ул., д. 16</p>
<p>Сведения о родителе: Фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); сведения из записей актов гражданского состояния; степень родства; юридический статус; место жительства и дата регистрации по месту жительства; номера контактных телефонов; электронной почты;</p> <p>Для оформления компенсации части родительской платы (один или несколько пунктов в зависимости от вида назначаемой компенсации): 1) сведения о наличии детей, их возрасте,</p> <p>Сведения о ребенке (детях): Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место рождения; родной язык; второй язык (при наличии); реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета) (при наличии); свидетельство о рождении (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекуны); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; направление в детский сад; заключение ТПМПК (для групп компенсирующей направленности); полис обязательного медицинского страхования (копия и реквизиты); предыдущее место обучения; последующее место обучения.</p>
Срок, в течение которого действует согласие на передачу: на все время обучения в образовательной организации.
Наименование и адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные:
5) Централизованная бухгалтерия администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга: 196601, Санкт Петербург, г. Пушкин, Октябрьский бульвар д. 24
<p>Сведения о родителе: Для оформления компенсации части родительской платы: 1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) (один или несколько пунктов в зависимости от вида назначаемой компенсации): 2) сведения о наличии детей, их возрасте, копии свидетельств о рождении; 3) документы, подтверждающие неполный состав семьи; 4) информация о доходах, выплатах за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления; 5) справка об инвалидности; 6) справка с места работы (при работе в ОО, реализующей ООП ДО).</p> <p>Сведения о ребенке (детях): Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; адрес регистрации; адрес фактического проживания; свидетельство о рождении (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекуны); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; направление в детский сад; заключение ТПМПК (для групп компенсирующей направленности).</p>

Срок, в течение которого действует согласие на передачу: на все время обучения в образовательной организации.								
Наименование и адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные:								
6) СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 49»: 196601, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Софийский б-р, д. 28, литер. А								
7) Контролирующие организации: Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу в Московском, Фрунзенском, Пушкинском, Колпинском районах.								
Сведения о ребенке (детях): Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; адрес регистрации; адрес фактического проживания; свидетельство о рождении (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекуны); медицинская карта для образовательного учреждения; медицинские справки и, или результаты анализов (для допуска в образовательную организацию, организации питания; коррекции оказываемых образовательных услуг); прививочный сертификат; полис обязательного медицинского страхования (копия и реквизиты); предыдущее место обучения; последующее место обучения; справка об установлении инвалидности (при наличии).								
Наименование и адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные:								
8) ГУП "Петербургский метрополитен" 199155, Санкт-Петербург, Одоевского ул., д. 29								
Сведения о ребенке (детях): Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; свидетельство о рождении (копия и реквизиты); СНИЛС (реквизиты).								
Срок, в течение которого действует согласие на передачу: на все время обучения в образовательной организации.								
Наименование и адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные:								
9) Администрация муниципального образования Пушкинского района: 196601, Санкт Петербург, г. Пушкин, Октябрьский бульвар д. 24. (Оформление социальных льгот, взаимодействие с отделом опеки и попечительства).								
Сведения о родителе: Фамилия, имя, отчество (при наличии); номера контактных телефонов;								
Сведения о ребенке (детях): Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; адрес регистрации;								
Срок, в течение которого действует согласие на передачу: на все время обучения в образовательной организации.								
Наименование и адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные:								
10) УФМС России. Отдел П района, 196605, г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Вячеслава Шишкова, 32/15. (только для граждан иностранных государств)								
Сведения о родителе и ребенке: Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; копии документов, подтверждающих законность пребывания на территории РФ; адрес временной регистрации на территории РФ.								
Срок, в течение которого действует согласие на передачу: на весь срок обучения в образовательной организации.								
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными								
Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных								
"		"		20		г.		
							(личная подпись)	(инициалы, фамилия)
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность								
"		"		20		г.		
							(должность)	(личная подпись)
								(инициалы, фамилия)